

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie w związku z naborem na wolne stanowisko pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie. Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin, tel. (0 – 25) 682 43 19.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw, telefonicznie: (0 – 25) 682 43 19, e – mail: wydz.pcpr@garwolin-starostwo.pl lub w siedzibie Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 (do momentu przyjęcia lub odmowy przyjęcia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 3 miesiące w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami), dane osoby wyłonionej w toku postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w aktach pracowniczych przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.